

उत्तराखण्ड स्टेट सन्टर फॉर पब्लिक पॉलिसी एण्ड गुड गवर्नेन्स, (नियोजन विभाग)  
उत्तराखण्ड शासन, देहरादून

संख्या-400/07/सी0पी0पी0जी0जी0/2017 देहरादून: दिनांक: नवम्बर, 2020

विज्ञप्ति

उत्तराखण्ड स्टेट सन्टर फॉर पब्लिक पॉलिसी एण्ड गुड गवर्नेन्स (नियोजन विभाग), उत्तराखण्ड शासन, देहरादून में उत्तराखण्ड सरकार के विभिन्न राजकीय विभागों में लेखाकार वेतनमान लेवल-6 के पद पर कार्यरत कार्मिकों से 02 वर्ष की अवधि हेतु प्रतिनियुक्ति के आधार पर आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं:-

पद का नाम	वेतनमान	पदों की संख्या
लेखाकार	लेवल-6 वेतनमान ₹35400-112400	01 (एक)

प्रतिनियुक्ति हेतु विस्तृत विज्ञापन, निर्धारित आवेदन पत्र प्रारूप, अर्हतायें, शर्तें तथा निर्देश राज्य योजना आयोग, उत्तराखण्ड शासन की वेबसाइट: [spc.uk.gov.in](http://spc.uk.gov.in) तथा [cppggg.uk.gov.in](http://cppggg.uk.gov.in) से डाउन लोड कर प्राप्त किये जा सकते हैं। आवेदन प्राप्त किये जाने की अन्तिम तिथि दिनांक 30-11-2020 निर्धारित है। निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त होने वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जायेगा। उक्त प्रतिनियुक्ति को बिना कारण बताये समाप्त करने का अधिकार विभागाध्यक्ष में निहित है।

ह0/-  
(डॉ0 मनोज कुमार पन्त)  
अपर मुख्य कार्यकारी अधिकारी।

**उत्तराखण्ड स्टेट सेन्टर फॉर पब्लिक पॉलिसी एण्ड गुड गवर्नेंस (नियोजन विभाग) देहरादून में लेखाकार के पद पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर चयन हेतु अर्हतायें, नियम और शर्तें एवं निर्देश**

क्र० सं०	पद का नाम	वेतनमान	पदों की संख्या	अर्हता/योग्यता	कार्यअनुभव
1	लेखाकार	लेवल-6 वेतनमान ₹35400-112400	01 (एक)	लेखाकार/सहायक लेखाकार पद संबंधी वित्त विभाग द्वारा निर्धारित अर्हता/योग्यता	1. सरकारी विभाग/ संस्थानों में 5 वर्ष से अधिक लेखा सम्बन्धित कार्य करने का अनुभव 2. लेखाकार के पद पर 3 वर्ष अथवा सहायक लेखाकार के पद पर न्यूनतम 5 वर्ष की नियमित सेवा।

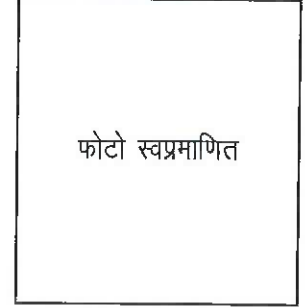
1. प्रतिनियुक्ति के आधार पर प्रथमतः दो वर्ष के लिए होगी, जो उक्त पदों पर आवश्यकतानुसार घटायी एवं बढ़ायी जा सकती है।
2. प्रतिनियुक्ति अवधि में कार्मिक को राज्य सरकार द्वारा देय मंहगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता, चिकित्सासुविधा के साथ ही प्रतिनियुक्ति भत्ता नियमानुसार देय होगा।
3. आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप में विज्ञप्ति की तिथि से 30 नवम्बर, 2020 तक उत्तराखण्ड स्टेट सेन्टर फॉर पब्लिक पॉलिसी एण्ड गुड गवर्नेंस (नियोजन विभाग) उत्तराखण्ड शासन, कक्ष सं० 411, चतुर्थ तल विश्वकर्मा भवन, 4 सुभाष रोड, उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून में पंजीकृत डाक से प्राप्त किये जायेंगे। उक्त तिथि के पश्चात् प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जायेगा।
4. प्राप्त आवेदन पत्रों की जाँच (Scrutiny) के उपरान्त अर्ह अभ्यर्थी को ही साक्षात्कार हेतु बुलाया जायेगा। इस सम्बन्ध में आवेदक को पृथक रूप से सूचित किया जायेगा।
5. राज्य सरकार में कार्यरत आवेदनकर्ता को आवेदन पत्र के साथ वर्तमान नियोक्ता (Employer) का अनापत्ति प्रमाण-पत्र तथा विभागीय अधिकारी द्वारा चरित्र प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
6. आवेदनकर्ता को साक्षात्कार के समय अपनी शैक्षिक योग्यता, अधिमानी योग्यता तथा व्यावसायिक योग्यता व आयु का मूलप्रमाण-पत्र भी प्रस्तुत करना होगा।
7. उत्तराखण्ड स्टेट सेन्टर फॉर पब्लिक पॉलिसी एण्ड गुड गवर्नेंस (नियोजन विभाग) उत्तराखण्ड शासन, देहरादून को किसी भी अपूर्ण/अस्पष्ट सूचनाओं की दशा में आवेदन पत्र को निरस्त करने तथा जाँच (Scrutiny) करने पर अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार होगा और इसके लिए कोई पत्राचार नहीं किया जायेगा।
8. चयनित आवेदक को अनुबन्ध पत्र प्रस्तुत करना होगा तथा पद पर चयन उपरान्त 15 दिन के अन्तर्गत कार्यभार ग्रहण करना अनिवार्य होगा, अन्यथा कार्यभार ग्रहण ना करने की स्थिति में तैनाती को स्वतः ही समाप्त समझा जायेगा।
9. साक्षात्कार में बुलाये गये अभ्यर्थियों/आवेदकों को कोई यात्रा-भत्ता देय नहीं होगा।
10. आवेदन पत्र भेजने की अन्तिम तिथि-दिनांक 30 नवम्बर, 2020 सायें-5.00 बजे तक  
**आवेदनपत्र भेजनेका पता-**

निदेशक/मुख्य कार्यकारी अधिकारी,  
उत्तराखण्ड स्टेट सेन्टर फॉर पब्लिक पॉलिसी एण्ड गुड गवर्नेंस  
(नियोजन विभाग) कक्ष संख्या-411 विश्वकर्मा भवन,  
उत्तराखण्ड शासन, 4-सुभाष रोड, देहरादून

## प्रतिनियुक्ति हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

उत्तराखण्ड स्टेट सेन्टर फॉर पब्लिक पॉलिसी एण्ड गुड गवर्नेंस (नियोजन विभाग) उत्तराखण्ड शासन,  
देहरादून में लेखाकार पद पर प्रतिनियुक्ति हेतु आवेदन

1. पूरा नाम (बड़े अक्षरों में).....
2. पिता का नाम:-.....
3. वर्तमान पता (बड़े अक्षरों में).....
4. स्थायी पता:-.....
5. राष्ट्रीयता:-.....
6. जन्मतिथि:-.....
7. जाति की श्रेणी:-.....
8. वैवाहिक स्थिति:-.....
9. शैक्षिक योग्यता:-



सभी परीक्षाओं की सूची (प्रमाण पत्रों की प्रमाणित छायाप्रति सहित)

क्र० सं०	परीक्षा का नाम	परीक्षा उत्तीर्ण करने का वर्ष	स्कूल/कालेज कानाम	बोर्ड/विश्व विद्यालय कानाम	विषय	श्रेणी जिसमें उत्तीर्ण किया/प्रति शत
1						
2						
3						

10. अधिमानी योग्यता (यदि कोई हो):-.....
11. कम्प्यूटरकाज्ञान.....अवधि
12. विभाग/पद/अवधि(वर्तमान में यदि कार्यरत हो तो विवरण):-

क्र० सं०	मूल विभाग का नाम तथा तैनाती का स्थान	पदनाम	कार्य की अवधि	वेतनमान व मूलवेतन
1				
2				

**13. घोषणा:-** इस आवेदन पत्र में जो भी बातें कही गयी हैं वह मेरे संज्ञान व विश्वास में सही हैं। अगर कभी कोई असत्य पाया जाता है तो आवेदन निरस्त कर दिया जायेगा, भविष्य में सूचना असत्य पाए जाने पर सेवाए समाप्त कर दी जाएंगी।

स्थान:-

दिनांक:-

आवेदक के हस्ताक्षर एवं नाम

### प्रतिनियुक्ति पर इच्छुक अभ्यर्थी हेतु अनापति प्रमाण-पत्र

14. प्रमाणित किया जाता है कि श्री.....(पदनाम.....) विभाग का नाम..... के अधीन स्थायी/अस्थायी पद, वेतनमान.....में नियमित रूप से कार्यरत हैं।..... (प्रतिनियुक्ति के पद का नाम) पर प्रतिनियुक्ति हेतु इनके आवेदन के अग्रसारण में विभाग को कोई आपत्ति नहीं है। आवेदक के प्रतिनियुक्ति पर चयन के उपरान्त..... (अभ्यर्थी का नाम) को शीघ्र कार्य मुक्त कर दिया जायेगा।

कार्यालयाध्यक्ष (सक्षम स्तर)/विभागाध्यक्ष  
के हस्ताक्षर पदनाम सील मोहर